

FICHE DE POSTE

Assistant juridique d'entreprise (H/F)



DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

Oxium group est spécialisé dans la gestion globale de projets de construction, en France et en Afrique de l'Ouest, notamment dans l'aménagement des établissements recevant du public et les énergies renouvelables (parcs éolien et centrales photovoltaïques). Il offre des services allant de la conception à la réalisation, en passant par la coordination et la supervision de chantiers.



DESCRIPTION DU POSTE

Définition du poste	Prévient les risques, veille à l'application des lois et réglementation
Lien hiérarchique	Rattaché au Directeur Général
Condition et lieu de travail	Siège social : 15 avenue Descartes, 92350 Le Plessis Robinson



MISSIONS

- Conseiller et assister les directions en matière juridique
- Effectuer la validation juridique des contrats et des règlements
- Alerter les directions du Groupe sur les risques juridiques liés à l'exercice de leurs activités et leurs orientations
- Instruire les dossiers juridiques et représenter le Groupe devant les instances administratives et judiciaires
- Apprécier l'opportunité ou les risques d'engager ou de poursuivre des procédures contentieuses et, le cas échéant, conduire un traitement amiable des litiges
- Effectuer une veille juridique et réglementaire, notamment dans le secteur du bâtiment.



OBJECTIFS

Veiller à la validité des documents contractuels et administratifs.



PROFIL DU POSTE / COMPÉTENCES

Savoir-être : Argumenter ses décisions afin de convaincre et susciter l'adhésion Avoir le sens de l'intérêt général, du service et du client Représenter l'Institution et en donner une image positive Savoir tenir sa position	Savoir-faire : Analyser et réaliser un diagnostic Coordonner son action avec les autres services et les partenaires Se positionner en expert tout en utilisant un langage clair Veiller au respect des dispositions légales et réglementaires Connaître les spécificités et les enjeux du secteur du bâtiment
--	---



POSTULER

Envoyez votre CV à oxium-recrutement@oxiumgroup.fr.

Nous recherchons des candidats résidant en France et ayant déjà une autorisation légale de travailler en France. Veuillez noter que notre entreprise ne peut pas prendre en charge les démarches d'obtention de cette autorisation. Pour ceux qui sont intéressés par des opportunités au sein de notre filiale au Sénégal, veuillez envoyer vos candidatures à l'adresse suivante : s.same@oxiumsenegal.sn

