



FICHE DE POSTE Conducteur travaux CDI



DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

Oxium group est spécialisé dans la gestion globale de projets de construction, en France et en Afrique de l'Ouest, dans trois domaines : les énergies renouvelables (parcs éolien et centrales photovoltaïques), le BTP et l'aménagement des établissements recevant du public. Il offre des services allant de la conception à la réalisation, en passant par la coordination et la supervision de chantiers.



DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché(e) au directeur de pôle, le conducteur travaux Planifie et contrôle les travaux de construction. Son objectif est d'optimiser délais et coûts. Pour cela, il passe à la loupe matériaux, planning, budget, personnel... Le tout en relation avec les partenaires externes (clients, fournisseurs, services administratifs, sous-traitants...) ou internes à l'entreprise (bureau d'études, services gestionnaires, chef de chantier, architectes, métreaux...). Il est responsable de toutes les tâches qui lui sont confiées, de livrer un chantier répondant au cahier des charges du client en termes de qualité, de coûts et de délais et a toute autorité pour négocier avec les sous-traitants et les fournisseurs.



MISSIONS

Il est responsable de l'opération de construction ou de réhabilitation, de son lancement jusqu'à la livraison finale.

Il a pour mission de coordonner les différentes opérations sur un ou plusieurs chantiers, et contrôler chaque étape de ces projets, depuis la réponse aux appels d'offres, jusqu'à la livraison finale.

En amont du chantier, il devra assister le directeur des travaux et étudier le rapport technique du futur projet, les plans d'architecte, les études, etc.

À partir de ces éléments, il devra élaborer le budget prévisionnel du chantier.

Il s'occupera des différentes demandes d'autorisations et choisira les fournisseurs et autres prestataires.

Préparation des chantiers :

- Réceptionner et étudier les éléments du dossier technique (plan d'architecte, rapport d'études, budget prévisionnel) ;
- Réévaluer l'étude technique, le budget prévisionnel et élaborer le budget détaillé du chantier (volume de matériaux, ressources nécessaires humaines, matérielles, ...) ;
- Contacter, évaluer les prestations et sélectionner les fournisseurs appartenant à chaque corps de métier en lien avec le pôle administratif et financier.

Planification des travaux :

- Fixer les objectifs des chefs de chantier ;
- Définir les plans de charge et planifier les actions à effectuer ;

- Organiser les postes de travail, définir les process mis en œuvre sur les chantiers et les optimiser afin de répondre aux normes de sécurité, de qualité et de budget prévu au cahier des charges ;
- Contrôler la réalisation et la qualité des plans de récolement et participer à leur actualisation.
- Veiller à la bonne application des procédures de sécurité et d'hygiène en lien avec le coordinateur SPS ;
- Effectuer les rapports de chantier auprès du directeur de travaux et/ou du client.

Gestion des projets :

- Encadrer les équipes sous sa responsabilité et prendre en charge la gestion opérationnelle du personnel ;
- Assurer la gestion financière des chantiers ;
- Mener les négociations d'achat avec les prestataires.

Organiser les réunions de chantier ;

Rédiger les comptes rendus de réunions (avancement et difficultés) ;

Gérer budget et enveloppe travaux ;

PROFIL DU POSTE

<p>Compétences</p> <p><u>Savoir-être :</u></p> <p>A l'écoute</p> <p>Méthodologie</p> <p>Capacité d'animation des équipes</p> <p>Disponible</p> <p>Réactif</p>	<p><u>Savoir-faire :</u></p> <p>Réaliser un budget prévisionnel</p> <p>Connaître la législation des marchés privés et publics, du contentieux, des assurances et les règles en matière de sous-traitance et de sécurité</p> <p>Maîtriser les techniques du bâtiment et de la construction</p> <p>Manager des hommes en toutes circonstances</p>
--	---