

DESCRIPTION DU POSTE

Intitulé du poste	Responsable Techniques - Service Achats
Définition du poste	Responsable de l'analyse, de la négociation et de l'achat de produits et services pour l'entreprise, ainsi que de la préparation et de l'analyse des études de projets. Il travaille en étroite collaboration avec les services internes de l'entreprise, notamment avec les équipes de travaux.
Lien hiérarchique	Rattaché au Directeur du pôle Opérationnel
Connaissances requises	<p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rigueur ✓ Organisation ✓ Méthode ✓ Bon relationnel <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bonnes connaissances des techniques de construction TCE ✓ Maîtrise des outils de chiffrage et de planification des travaux ✓ Capacité à travailler en équipe et en transversalité ✓ Capacité à communiquer efficacement avec les fournisseurs, les prestataires de services et les équipes internes ✓ Sens de la négociation et de l'analyse ✓ Connaissance des réglementations en matière de marchés publics et privés.
Missions	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analyser les besoins de l'entreprise en matière de travaux et de fournitures ✓ Sourcing de sous-traitants et fournisseurs ✓ Consulter et sélectionner les entreprises susceptibles de répondre aux besoins de l'entreprise ✓ Établir des tableaux comparatifs des offres reçues et proposer des choix à la direction ✓ Négocier avec les fournisseurs et prestataires de services pour obtenir les meilleures conditions possibles ✓ Analyser les devis et établir des chiffrages précis des coûts des projets ✓ Assurer le suivi administratif des marchés et des contrats de fournitures et de services

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordonner les activités des différents prestataires de services sur les chantiers ✓ Travailler en étroite collaboration avec les autres services de l'entreprise, notamment avec les équipes travaux ✓ Participer à l'amélioration continue des processus liés aux achats et aux études
Objectifs	<p>Chargé de contribuer à la croissance de l'entreprise en garantissant l'optimisation des coûts, la qualité des produits et services achetés, et la réussite des projets. Il doit s'assurer que les achats sont effectués dans les délais impartis et selon les budgets alloués, tout en respectant les réglementations en vigueur. Il/elle doit également participer activement à l'amélioration continue des processus liés aux achats et aux études, et veiller à la satisfaction des clients internes de l'entreprise</p>
Degré de responsabilité et autorité	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il est responsable de garantir la qualité des produits et des services achetés pour l'entreprise et doit respecter les budgets alloués pour chaque projet ✓ Il est responsable de la coordination des activités de tous les prestataires de services et doit travailler en étroite collaboration avec les autres services de l'entreprise pour garantir la réussite des projets

Date	Nom et Visa de la Direction	Nom et Visa du Salarié